

T.C  
SEYHAN KAYMAKAMLIĐI  
ZEYTİNLİ ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
2019-2023 STRATEJİK PLANI



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cornerhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

## Sunuş



Çağımızda hızla gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte yönetim anlayışı da değişmiştir. Hızla gelişen eğitim alanımızda yönetim anlayışı çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Planlı bir yönetim anlayışına uygun olarak gayemiz, amaç ve hedeflerini belirleyip bu doğrultuda faaliyetlerini sürdürerek büyümektir. Ülkemizde de 2003 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurumlarına stratejik planlama yapma zorunluluğu getirilmiştir. 2019 – 2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız Hazırlık Çalışmaları neticesinde Müdürlüğümüz Stratejik Planı oluşturulmuştur. Çalışmalarda, kurumumuzun mevcut durumu analiz edilmiş, 2019-2023 Stratejik Planımıza yön verecek bilgi ve belgeler derlenmiştir. “Neredeyiz ve Nereye Ulaşmak İstiyoruz?” Sorularına, en doğru cevaplar vermeye çalışılmıştır. 166 öğrencimizle ve 13 eğitim çalışanımızla daha gelişmiş daha müreffeh bir okul ortamı için el ele verip çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Hep birlikte yapacağımız çalışmalar ve bu çalışmalar sonucu erişeceğimiz hedefler, bizlere bilim ve teknolojiye katkı verebilen çağdaş bir kurumda çalışmanın haklı gururunu yaşatacaktır. Bu bilinç ve duygularla çalışmalarımızı sürdürmekte ve hedeflerimize ulaşmak için yoğun çaba sarf etmekteyiz. Kurumsal kapasitemizin öğretmen ve idari personelin yetkinliklerini artırarak güçlenmesi bütün bu çalışmalar sonucunda gerçekleşmesi amaçlanmaktadır.

Atilla ÇETİN

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	20
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>22</b>
MİSYONUMUZ .....	22
VİZYONUMUZ .....	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	23
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>24</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	31
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>34</b>
<b>EKLER:</b> .....	错误!未定义书签。

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Atilla ÇETİN	Okul Müdürü	Ahmet AYANOĞLU	Müdür yardımcısı
Ahmet AYANOĞLU	Müdür yardımcısı	Kenan TULUK	Öğretmen
Ahmet YILDIZTEKİN	Öğretmen	Ahmet YILDIZTEKİN	Öğretmen
Ali ÖZDEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı	Başak ATILLA	Öğretmen
Nejla ÇOBAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Cennet İKİOLUK	Gönüllü Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuzun kuruluşu resmi kaynaklara göre 1938 yılı olarak bilinir. Ancak elimizdeki eski bilgilere ve köy büyüklerimizden (80 yaş ve üzeri ) edindiğimiz bilgilere göre, muhtemelen 1932 yılında köyde medrese olarak bilinen, büyükçe tek katlı eski bir binada okul ilk faaliyetine başlamıştır. (Bu yılı güçlendiren 1935 - 1936 yılına ait bir diploma defteri tarihi belge olarak elimizde bulunmaktadır.)

Daha sonra öğrenci sayısı artınca, iki katlı bir binanın üst katı ve caminin de bir bölümü kullanılarak okul üç mekânda da faaliyetine devam etmiştir. Köyümüzde ilk görev yapan öğretmen Asım ÖZDEL Bey'miş. Nur içinde yatsın.

Köyün ileri gelenlerinden Adil GİRAY Bey, bugünkü okulun yerini bağışladıktan sonra

1938 yılında bakanlık tarafından üç derslikli, ahşap tabanlı, taş duvarlı bir bina yapılmış ve yıllarca eğitim-öğretime hizmet vermiştir. Bina zamanla yıprandığından 1974 yılında tek katlı, üç derslikli yeni okul binası iki lojmanla birlikte yapılmış ve yıpranan eski bina terk edilerek atıl hale gelmiştir. 1980 yılında da bir lojman daha köylünün yardımıyla imece usulü yapılarak okul, üç derslikli ve üç lojmanlı yeni konumuna getirilmiştir. Okulumuz bu haliyle 24 yıl faaliyette bulunmuştur.

Adana'nın birçok köy ve mahallesinde olduğu gibi doğu illerinden köyümüze ve yakın çevremize yapılan göç nedeniyle öğrenci sayısı artınca, okulumuzda dersliğe ve binaya ihtiyaç duyulmuş, 1998 yılında tarihi bina yıkılarak yerine temeli atılan iki katlı, sekiz derslikli yeni binamız 2000 yılında faaliyete geçmiş ve okul on bir derslikli bir kapasiteye kavuşmuştur.

1960 yılından kalma eski yapılar yıkılıp 16 derslikli yeni bina 22.02.2018 tarihinde ortaokul binası Milli Eğitim Bakanı İsmet YILMAZ ile Avrupa Birliği Bakanı ve Baş müzakereci Ömer ÇELİK'in katılımıyla açılış yapılmış olup ilkokul ve ortaokul bahçeleri ihata duvarıyla bölünmüş ve ilkokuldan ayrılmıştır.Kasım 2019 da müstakil müdürlüğü oluşturulmuştur.15 derslik, çok amaçlı salon, yemekhane, kütüphane, bilgisayar laboratuvarı, mescit bulunmaktadır.Okulumuz taşıma merkezidir.Okulumuzda tamgün eğitim yapılmaktadır.166 öğrenci 1 anasınıfı 7 ortaokul şubesi ile hizmet vermektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:ADANA		İlçesi: SEYHAN			
Adres:	Zeytinli Mahallesi 94001 Sokak No15 Seyhan/ADANA	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://goo.gl/maps/tJA49YBYN2">https://goo.gl/maps/tJA49YBYN2</a>		
Telefon Numarası:	0 322 441 23 24	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	.....	Web sayfası adresi:	<a href="http://zeytinliortaokulu.meb.k12.tr">http://zeytinliortaokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	726053	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : Şubat 2018		Toplam Çalışan Sayısı	15		
Öğrenci Sayısı:	Kız	89	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	86		Erkek	5
	Toplam	175		Toplam	15
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		100 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	2	8	10
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Z+3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	42	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	24	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	30	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m <sup>2</sup> )	700	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m <sup>2</sup> )	2000			
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	3000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	185			
Kantin (m <sup>2</sup> )	-			
Tuvalet Sayısı	27			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kız</b>	<b>Toplam</b>
Anasınıfı-A	7	7	14
5-A	11	12	23
5-B	10	9	19
6-A	9	6	15
6-B	8	10	18
7-A	12	17	29
8-A	9	15	24
8-B	12	12	24
Toplam	78	88	166

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	19	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8 megabit

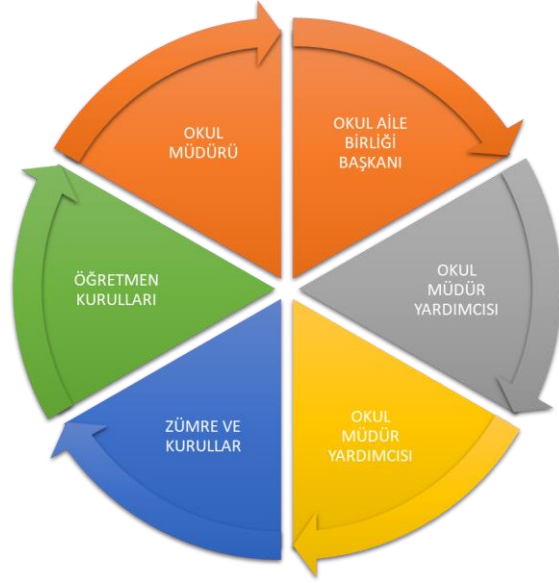
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	0	0
2017	0	0
2018	0	0
2019	0	0

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir ;

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA ORANI %				
		Kesinlikle Katılıyorum(1)	Katılıyorum(2)	Kararsızım(3)	Kısmen Katılıyorum(4)	Katılmıyorum(5)
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	40	20	20	10	10
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	30	10	20	10	30
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	40	10	20	15	15
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	20	30	20	20	10
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	30	20	20	20	10
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	20	20	30	10	20
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	30	20	10		20
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	10	15	20	25	30
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	30	15	25	20	10
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	10	10	30	30	20
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	10	10	10	30	40
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	20	20	20	10	30
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	60	20	5	10	5

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA ORANI %				
		Kesinlikle Katılıyorum(1)	Katılıyorum(2)	Kararsızım(3)	Kısmen Katılıyorum(4)	Katılmıyorum(5)
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	11	0	0	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	11	0	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	11	0	0	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	11	0	0	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	5	3	3	0	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4	2	4	1	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	1	10	0	0	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	11	0	0	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	1	8	2	0	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3	6	2	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	10	1	0	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	1	7	3	0	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	11	0	0	0	0



## Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA ORANI %				
		Kesinlikle Katılıyorum(1)	Katılıyorum(2)	Kararsızım(3)	Kısmen Katılıyorum(4)	Katılmıyorum(5)
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	50	30	10	5	5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	40	20	10	15	15
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	50	30	10	5	5
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	30	20	10	20	20
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	15	10	50	10	15
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	30	20	20	10	20
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	40	20	20	10	10
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	20	10	20	20	30
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	25	25	20	10	20
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	10	10	10	20	50
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	20	20	20	30	10
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	0	10	10	20	60
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	60	10	10	10	10

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf öğrenci mevcutlarımızın ideal olması,Yetiştirme kurslarına katılım
Çalışanlar	Deneyimli ve kendini gelişime açık tutan öğretmenler
Veliler	Fırsat eşitliği geleneğinin oluşu
Bina ve Yerleşke	Okul binasının yeni olması
Donanım	İnternet bilgisayar vb donanımların bulunması
Yönetim Süreçleri	Yönetici kadrosunun tam olması ve okul idaresinin sorunlara pratik çözümler getirmesi ve uygulaması.
İletişim Süreçleri	Köklü-geleneksel eğitim yapısının olması ve Okul içinde etkili iletişim

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği. Taşınmalı öğrencilerimizin çok olması.
Çalışanlar	Okulun memur ve yardımcı hizmetler kadrosunun olmayışı.
Veliler	Öğrencilerimizin bir kısmı Mevsimlik Tarım işçisi çocuğu olduğu için devamsızlık probleminin olması.
Bütçe	Maddi gelirin hiç olmaması

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	Bakanlığın yeni eğitim politikalarının ilk ulaştığı büyük şehirlerden biri olmamız.
Teknolojik	Telefon, internet vb imkanların hızlı sağlanması
Ekolojik	Sessiz sakin temiz bir ortamda bulunmak

### **Tehditler**

Politik	Bölgeler ve okullar arası fırsat eşitsizliği.
Ekonomik	Öğrenci velileri arasındaki işsizlik oranının yüksek olması bu durumun öğrencileri etkilemesi.
Sosyolojik	Taşınmalı eğitim
Teknolojik	Okulumuzda akıllı tahtaların olmaması
Mevzuat-Yasal	

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okullaşma Oranı
2	Okula Devam/ Devamsızlık
3	Okula Uyum, Oryantasyon

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Akademik Başarı
2	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
3	Ders araç gereçleri

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Bina ve Yerleşke
2	Donanım

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda sorgulayan ve düşünen, genç kuşaklara bilgilenme ve hayatı öğrenme yolunu göstererek, ülkenin geleceğini oluşturacak evrensel değerlere sahip vatandaşlar yetiştirmektir.

### VİZYONUMUZ

Fiziki ortamı yeterli, ortamı güvenli, okul aile işbirliğinin en üst seviyede olduğu başarı düzeyi olarak ilçe, il sıralamalarının üst sınırlarına çıktığı, sürekli gelişen ve ilerleyen, yetiştirdiği bireylerle örnek gösterilen başarılarıyla gurur duyulan, her yönüyle üstün donanıma sahip bir eğitim kurumu olmak.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**1) Sevgi**

**2) Saygı**

**3) Çalışkanlık**

**4) Başarı**

**5) Sorumluluk**

**6) Demokrasi**

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	90	92	94	96	98	100
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)						
<b>PG.1.1.c</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	70	75	80	85	90	95
<b>PG.1.1.d</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	18	16	14	12	10
<b>PG.1.1.e</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.f</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.g</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.h</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	20	30	40	50	60	70

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okula yeni başlayan öğrencilere ve velilerine okula uyum eğitimleri verilecek.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Ortaöğretime yerleşen öğrenci sayısı	%95	%96	%97	%98	%99
<b>PG.2.1.e</b>	Okuldaki sosyal etkinliklere katılan öğrenci oranı%	60	70	80	90	95

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Motivasyonu arttırmak için başarı gösteren öğrenciler arasından ayın öğrencisi seçimi yapılacak.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
2.1.2	Sınav kaygısı olan öğrenciler tespit edilerek sınav kaygısıyla baş etme eğitimleri düzenlenecek.	Rehberlik Servisi	1 Kasım - 31 Aralık
2.1.3	Rehberlik Servisinin tanıtımı yapılacak	Sınıf rehber öğretmenleri	Eylül
2.1.4	Öğrencilerin yetiştirme kurslarına katılımı teşvik edilecek; katılmayan öğrencilerin velilerine bilgi verilecek.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	Ekim
2.1.5	Düzenli aralıklarla sosyal etkinlik düzenlenecek ve öğrencilerin katılımı teşvik edilecek.	Sosyal kulüp görevli öğretmenleri	Eylül - Haziran

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT		HEDEF		
		2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.a</b>	Tercih rehberliği komisyonundan yararlanan öğrenci oranı %	70	75	80	90	100
<b>PG.2.2.b</b>	Okul tanıtımı gezilerine katılan öğrenci oranı %	25	30	35	40	50
<b>PG.2.2.c</b>	Mesleki tanıtım ve kariyer seminerleri sayısı	10	12	15	18	20
<b>PG.2.2.d</b>	Mesleki tanıtım gezisi	3	4	5	5	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	8. sınıf öğrencilerin tercih rehberliği komisyonundan daha çok faydalanmaları için tercih rehberliği komisyonunun tanıtımı yapılacak.	Rehberlik servisi	Mayıs
2.2.2	Üst öğrenim kurumu gezileri düzenlenecek.	Rehberlik servisi	Nisan - Mayıs
2.2.3	Kariyer planlama dersinin aktif kullanılabilmesi için sınıf rehberlik öğretmenlerine rehberlik edilecek.	Rehberlik servisi	Eylül
2.2.4	Farklı meslek gruplarından da meslek elemanı getirtilerek mesleki tanıtım seminerleri düzenlenecektir.	Rehberlik servisi	Eylül - Haziran
2.2.5	Kamu kurumları ve özel işletmelere mesleki tanıtım gezileri düzenlenecektir.	Rehberlik servisi	Eylül - Haziran

## **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### *Stratejik Hedef 3.1.*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Sınıf mevcudu ortalaması %	20	20	20	20	20
<b>PG.3.1.b</b>	Bahçede kullanılabilir bank sayısı	10	11	12	13	14
<b>PG.3.1.c.</b>	Öğretmenler odası ve öğretmen dolabı yeterliği (0-1)	1	1	1	1	1
<b>PG3.1.d</b>	Kurum çalışanları arasında sportif faaliyet sayısı. (satranç, futbol, voleybol, basketbol, masa tenisi, bisiklet, doğa yürüyüşü vb.)	4	6	8	10	12
<b>PG3.1.g</b>	Sıfır Atık Projesi kapsamında toplanan atık miktarı	400 Kg katı atık	600 Kg katı atık	800 Kg katı atık	1000 Kg katı atık	1200 Kg katı atık



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Belediyeden bank talebinde bulunulacak.	Müdür	Eylül 2019
3.1.2	Bölgemizdeki hayırseverler okulumuza maddi destek sağlamaya davet edilecek.	Müdür ve Okul Aile Birliği	Eylül 2019
3.1.3	Her sene başında sportif etkinlik takvimi oluşturulacak.	Müdür Yardımcısı	Her yılın Eylül ayı
3.1.4	Okuldaki yardımcı personele İletişim Seminerleri düzenlenecek.	Rehberlik Servisi	Her yılın Ekim ayı
3.1.5	Okulda atık toplama merkezlerinin oluşturulması.	Müdür Yardımcısı	Her yılın Eylül ayı

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	3000	4000	5000	6000	18000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	3000	4000	5000	6000	18000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	5000	7000	9000	11000	32000
<b>TOPLAM</b>	0	11000	15000	19000	23000	68000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Atilla ÇETİN

Okul Müdürü